

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
 Catania

DELIBERAZIONE N. 309 del 29 LUG. 2021.

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C.

Proposta N° 341 del 27/07/2021

STRUTTURA PROPONENTE
(SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE)

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che con deliberazione n° 186 del 18/06/2019 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami , per la copertura a tempo indeterminato di n° 11 posti di Assistente Amministrativo, categoria C;

Che con deliberazione n° 551 del 29/06/2020 si è proceduto a sospendere temporaneamente l'espletamento della suddetta procedura concorsuale a causa delle difficoltà all'espletamento dei concorsi con un numero ingente di partecipanti nell'attuale situazione di emergenza COVID - 19 ;

Vista la deliberazione n. 1030 del 09/11/2020 con la quale è stato adottato il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure finalizzate alla instaurazione di rapporti di lavoro di dipendenza e collaborazione;

Visto il D.P.R. n. 220 del 27/03/01 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il CCNL Comparto Sanità ;

Vista la deliberazione n. 1047 del 13/11/2020 con la quale si è proceduto ad approvare i criteri di valutazione titoli, per la formulazione di graduatorie valide per eventuali assunzioni a tempo determinato dei diversi profili professionali del Comparto;

Vista la nota prot. n° 415 del 21/07/2021 con la quale la Direzione Strategica Aziendale, nell'evidenziare che l'attuale carenza di organico nell'ambito delle diverse qualifiche dell'area amministrativa e professionale sta determinando una situazione di grave sofferenza all'interno delle strutture aziendali che si riverbera sulle diverse attività amministrative, invita questo Settore ad avviare con la massima celerità una procedura, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento, con contratti di lavoro a tempo determinato di personale afferente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, categoria C;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere celermente ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale:

- Assistente Amministrativo, categoria C;

Ritenuto pertanto, approvare l'unito schema di avviso pubblico e disporre, per le motivazioni di urgenza soprarichiamate, che lo stesso, in applicazione dell'art. 3, punto 3 del Regolamento aziendale sopraindicato di cui alla deliberazione n. 1030 del 09/11/2020, venga pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.catania.it, fissando in giorni 20 decorrenti dalla suddetta pubblicazione il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

Propone

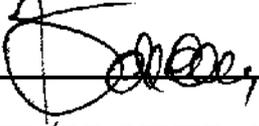
Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- Indire selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C;
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico e disporre, per le motivazioni di urgenza soprarichiamate, che lo stesso, in applicazione dell'art. 3, punto 3 del Regolamento aziendale sopraindicato di cui alla deliberazione n. 1030 del 09/11/2020, venga pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.catania.it, fissando in giorni 20 decorrenti dalla suddetta pubblicazione il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi;

ALLEGATI: Bando integrale.

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

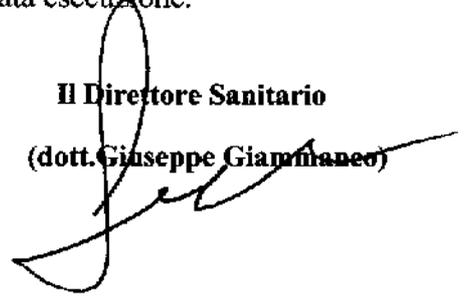
- Indire selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C.
- Approvare l'unito schema di avviso pubblico e disporre, per le motivazioni di urgenza soprarichiamate, che lo stesso, in applicazione dell'art. 3, punto 3 del Regolamento aziendale sopraindicato di cui alla deliberazione n. 1030 del 09/11/2020, venga pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda www.ao-garibaldi.catania.it, fissando in giorni 20 decorrenti dalla suddetta pubblicazione il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi.

- Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione.

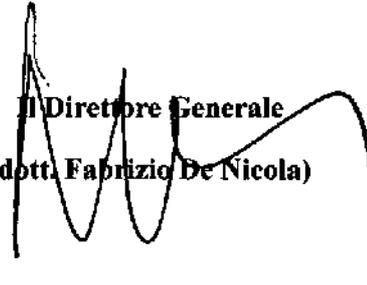
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



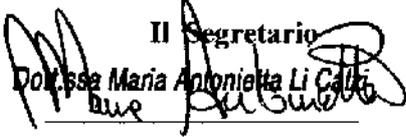
Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giannone)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calci
Dott.ssa Roberta



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al

_____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa

non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:



immediatamente

- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
GARIBALDI - CATANIA

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO,
CATEGORIA C

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il C.C.N.L. Sanità;

Visto il D.P.R. n. 27/3/01, n.220;

Visto il D.P.R.28/12/00, n.445 " Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la deliberazione n°1030 del 09/11/2020;

Vista la deliberazione n° 1047 del 13/11/2020;

Vista la deliberazione n. 903 del 29/07/2024 esecutiva

RENDE NOTO

E'indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C.

1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, compresi anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all'impiego

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2- REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3- DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere inviate, pena l'esclusione, entro e non oltre il 20°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente come da punto 1 a);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale; l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it> seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata all'utilizzo, come sopra indicato, di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso. Non sarà pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Il candidato dovrà autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico, allegando altresì copia dei medesimi titoli.

I titoli valutabili sono solo quelli dettagliatamente elencati nell'allegato di cui alla deliberazione n° 1047 del 13/11/2020, di approvazione dei criteri di valutazione dei titoli.

Nei "titoli di carriera" deve essere inserito il servizio prestato con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato nei profili professionale previsti dalla piattaforma informatica, con esclusione del titolo di volontario/tirocinante e simili.

Nei "titoli professionali" devono essere inserite le attività prestate per incarico di co.co.co, borsa di studio, libero professionale ed ex art. 15 octies D.Lgs 502/92 nei suddetti profili.

4- GRADUATORIA

La graduatoria verrà formulata sulla base del punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti, predeterminati secondo i criteri approvati con la deliberazione sopracitata (con riserva di verifica da parte dell'amministrazione) ed al colloquio (Max punti 20). L'inserimento nella graduatoria è comunque subordinato al superamento del colloquio con il conseguimento nello stesso di un punteggio di almeno 14/20.

La data di espletamento del colloquio e la relativa sede saranno comunicate ai candidati non meno di venti giorni prima esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it

Al termine del colloquio si procederà all'approvazione di una graduatoria provvisoria degli idonei, in quanto subordinata alla verifica dei titoli dichiarati dai candidati.

La suddetta verifica dei titoli verrà effettuata all'atto della convocazione finalizzata all'assunzione in servizio.

In sede di verifica, nel caso in cui si accerti l'attribuzione di un punteggio non corretto nei titoli, determinato da errori commessi dal candidato nell'inserimento degli stessi, si procederà alla rideterminazione del punteggio con consequenziale ricollocazione del candidato in posizione più sfavorevole.

La piattaforma informatica non consentirà comunque in nessun caso la ricollocazione del candidato in posizione più favorevole.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato mediante contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L.

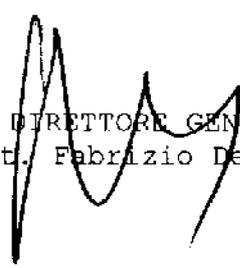
Il trattamento economico è determinato in relazione a quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente avviso tiene conto della normativa di cui al D.P.R.28/12/00, n.445.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 L.n.675/96 come modificato dal D.Lvo 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Pubblicato 29 LUG, 2021

SCADENZA 18 AGO, 2021